

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
в ФГБУ ФНКЦ ФМБА России по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2025/2026 учебном году

Настоящие правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии постдипломного образования федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» (далее - Академия постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, Академия) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 года № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и устанавливают порядок приема различных категорий граждан в аспирантуру Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в 2025/2026 учебном году.

1. Общие положения

1.1. Приемная кампания в аспирантуру Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (далее - Академия) в 2025/2026 учебном году проводится с **20 июня 2025 года** в соответствии с графиком приемной кампании, установленным настоящими Правилами ([приложение 1](#) к настоящим Правилам).

1.2. В аспирантуру Академии принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

1.3. Прием в аспирантуру Академии граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на конкурсной основе.

1.4. Прием на обучение проводится:

1.4.1. в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

1.4.2. на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.5. Прием осуществляется по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.5.1. отдельно по программам аспирантуры по каждой научной специальности;

1.5.2. отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.5.3. отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.6. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1.5.1 Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Академия может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 1.5.2 Правил приема.

1.7. Прием осуществляется на установленное количество мест приема очной формы обучения по научным специальностям в рамках платных услуг ([приложение 2](#) к настоящим Правилам) и в рамках контрольных цифр, в том числе в пределах целевой квоты ([приложение 3](#) к настоящим Правилам).

1.8. Получение образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре лицами, имеющими диплом об окончании ординатуры, аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, является получением второго или последующего высшего образования.

1.9. Для проведения приема в аспирантуру создается Приемная комиссия.

Состав Приемной комиссии, ее председатель утверждаются ежегодно приказом ректора Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России. Приемная комиссия действует на основании локальных нормативных актов Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

1.10. Для проведения вступительных испытаний приказом председателя или заместителя председателя Приемной комиссии утверждаются экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия. Деятельность комиссий регламентируется локальными нормативными актами Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

1.11. Иногородним, зачисленным в очную аспирантуру, предоставляется общежитие при наличии мест в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

2. Прием документов

2.1. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

2.2. Заявление о приеме на обучение по программе аспирантуры в рамках контрольных цифр приема оформляется по форме, указанной в [Приложении 4А](#) к настоящим Правилам.

Заявление о приеме на обучение по программе аспирантуры по договору платных образовательных услуг оформляется по форме, указанной в [приложении 4Б](#) к настоящим Правилам.

В обоих случаях Заявление оформляется на русском языке.

В обоих случаях Заявление подается с предоставлением следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- документа о высшем образовании (специалитет, магистратура) установленного образца в соответствии с п.4 Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», и приложения к нему (подлинник или копия) (подлинник представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление);
- документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего (портфолио), результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии);
- документа, подтверждающего инвалидность на день подачи заявления о приеме, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий при проведении вступительных экзаменов (при наличии);
- СНИЛС (при наличии);
- ИНН (при наличии);
- двух фотографий поступающего (3х4 см, матовые);
- военного билета или удостоверения призывника.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии, в том числе электронные образы документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий и электронных образов при подаче документов для поступления не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в виде электронных образов посредством электронной информационной системы организации или представляются в организацию в

виде оригиналов или копий, за исключением документов, удостоверяющих личность, гражданство, документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

2.3. Заявление и необходимые документы предоставляются одним из следующих способов:

- в электронной форме по адресу aspirantura@medprofedu.ru с указанием темы письма «Прием в аспирантуру»;

- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 125310, Москва, Волоколамское шоссе, 91, Академия постдипломного образования, Приемная комиссия (аспирантура);

- лично поступающим по адресу Москва, Волоколамское шоссе, 91, ауд.311.

- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)

При предоставлении подлинников документов, удостоверяющих личность и гражданство, указанные документы представляются лично.

2.4. Прием заявлений о приеме и документов завершается в 18 часов по

московскому времени:

- **22 августа** – на места в пределах целевой квоты;
- **29 августа** – на места в рамках контрольных цифр приема, кроме мест целевой квоты, (бюджетные);
- **3 сентября** – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов установленной формы ([приложение 5](#) к настоящим Правилам).

2.6. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Документы, поданные не в полном объеме или с нарушением установленных сроков, не рассматриваются и возвращаются заявителю лично или через операторов почтовой связи общего пользования.

2.8. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучения, может внести в него изменения, подав заявление об изменениях с указанием изменений. Заявление об изменениях подается лично поступающим или его доверенным лицом по адресу Москва, Волоколамское шоссе, 91, ауд.311 или направляется по адресу aspirantura@medprofedu.ru.

2.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа о высшем образовании установленного образца. При отзыве оригинала документа о высшем образовании установленного образца поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

2.10. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость возврата документов лично поступающему, комплект документов передается поступающему:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за два часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за два часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость возврата документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат осуществляется только в части подлинников документов. Отправка документов осуществляется в течение двух суток от получения заявления об отзыве.

2.11. Академия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в сроки, указанные в п. 2.10.

2.12. Все расходы по проезду и пребыванию в Москве поступающие в период подачи документов и сдачи вступительных испытаний производят за свой счет. Иногородним поступающим на период вступительных испытаний при наличии мест предоставляется общежитие в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

3. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Вступительные экзамены по группам научных специальностей и условиям поступления проводятся в сроки, определенные графиком приемной кампании ([приложение 1](#) к настоящим Правилам). Графики консультаций, расписание вступительных экзаменов по группам научных специальностей, резервные дни проведения вступительного экзамена, банк оценочных средств к вступительным испытаниям утверждаются Приемной комиссией и размещаются на сайте Академии в сети «Интернет» и на информационных стендах.

3.2. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

3.3. Вступительные испытания проводятся в виде экзамена по русскому языку и экзамена по медицинской статистике.

3.3.1. Экзамен по русскому языку подразумевает написание сочинения на заданную тему. Экзамен является письменным, проводится в аудитории Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

Продолжительность экзамена составляет 5 астрономических часов.

3.3.2. Экзамен по медицинской статистике предусматривает прохождение очного компьютерного тестирования в компьютерном классе Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России. Продолжительность тестирования составляет 120 минут на 80 тестов. Набор тестов для каждого поступающего генерируется случайным образом компьютерной программой из общего банка тестов. Экзамен по медицинской статистике проводится на русском языке.

3.3.3. Уровень знаний поступающего по русскому языку оценивается по 2 основным и 5 дополнительным критериям:

Основные критерии: объем сочинения не менее 450 слов; самостоятельность написания. При выставлении «незачета» по одному из основных критериев работа автоматически оценивается как неудовлетворительная и дальнейшая проверка по дополнительным критериям не проводится.

Дополнительные критерии: соответствие теме; аргументация и привлечение литературного материала; композиция и логика рассуждения; качество письменной речи; грамотность.

Оценка письменного экзамена по русскому языку представляет собой сумму баллов, выставленных по пяти дополнительным критериям. Максимальный балл по каждому из критериев – 20, общий максимальный балл – 100.

Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительного испытания по русскому языку:

- для лиц, поступающих в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, 90 баллов, но не менее 15 баллов по одному из дополнительных критериев.

- для лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг, 70 баллов, но не менее 15 баллов по критериям: соответствие теме; аргументация и привлечение литературного материала; качество письменной речи; грамотность.

3.3.4. Уровень знаний поступающего по медицинской статистике оценивается по 80 балльной системе (правильный ответ на 1 тест – 1 балл). Максимальный балл – 80 баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительного экзамена по медицинской статистике:

- для лиц, поступающих в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, 76 баллов;
- для лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг, 70 баллов.

3.3.5. Результаты вступительного экзамена по русскому языку размещаются на сайте Академии в сети «Интернет» с указанием уникального кода и количества баллов за вступительный экзамен **через два рабочих дня** со дня экзамена (не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания).

3.3.6. Результаты вступительного экзамена по медицинской статистике (тестирования) сообщаются поступающим в конце тестирования и в течение двух рабочих дней со дня экзамена размещаются на сайте Академии в сети «Интернет» с указанием уникального кода и количества баллов за вступительный экзамен.

3.4. Пользоваться электронными устройствами (диктофонами, мобильными телефонами и пр.) на вступительных экзаменах запрещается! При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.5. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

3.6. При отсутствии поступающего на любом из вступительных испытаний в качестве оценки проставляется неявка.

3.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документами установленного государственного образца), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.8. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой. Апелляция подается в день объявления результатов или на следующий рабочий день. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции.

3.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и считается окончательным. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью лица, подавшего апелляцию. В случае отказа от подписи составляется акт об отказе от подписи, который подписывается председателем и (или) заместителем председателя апелляционной комиссии и ее членами (не менее трех).

3.10. Лица, получившие неудовлетворительную оценку и не подавшие апелляцию, выбывают из конкурса. Лица, получившие неудовлетворительную оценку на вступительном экзамене и подавшие апелляцию, допускаются к конкурсу только в случае получения решения апелляционной комиссии об удовлетворении такой апелляции.

3.11. При предоставлении портфолио, подтверждающего индивидуальные достижения, поступающему к баллам, полученным в результате прохождения вступительного экзамена, добавляются баллы за индивидуальные достижения в научной и учебной деятельности.

3.12. Критерии присуждения баллов за индивидуальные достижения:

- публикация (в качестве 1^{-го}-3^{-го} автора), индексируемая в базе WoS или Scopus, в журнале из перечня ВАК К1 - 1,0 балл;
- публикация (в качестве 1^{-го} -3^{-го} автора) в журнале из перечня ВАК (К2, К3) - 0,5 баллов;
- свидетельство о праве на объект интеллектуальной собственности (патент) (в качестве 1^{-го} -3^{-го} автора) - 1,0 балл;
- призовое (1, 2 или 3) место в международных, российских, региональных или межвузовских олимпиадах (конкурсах) молодых ученых - 0,5 баллов;
- личное участие с докладом в международных или индексируемых РИНЦ научно-практических конференциях, а также в научно-практических конференциях аспирантов Академии - 0,5 баллов;
- публикация тезисов (в качестве 1^{-го} автора) в сборнике международных или индексируемых РИНЦ научно-практических конференций, 0,25 баллов.

3.13. Критерии присуждения баллов за индивидуальные достижения размещаются в установленные настоящими Правилами приема сроки на сайте Академии в сети «Интернет» и на информационных стендах.

3.14. Проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов проводится с учетом их особенностей в соответствии с разделом 5 настоящих

Правил.

4. Особенности приема в аспирантуру иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

4.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

4.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют также оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 39 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Поступающие, претендующие на применение к ним правил, предусмотренных настоящим пунктом, дополнительно в Приемную комиссию представляют подлинники или копии документов, подтверждающих:

☐ гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, ранее состоявших в гражданстве СССР;

☐ проживание в прошлом на территории РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при

выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

☐ родство по прямой восходящей линии с указанными выше лицами – для потомков соотечественников;

☐ проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

В случае предоставления копий указанных документов предъявляются их оригиналы либо нотариально заверенные копии (при необходимости представленные документы должны быть легализованы и переведены на русский язык в установленном в Российской Федерации порядке).

4.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.6. В случае предъявления документа об образовании иностранного государства в приемную комиссию предоставляются:

— подлинники документов об образовании, легализованных в установленном в Российской Федерации порядке;

— перевод документов об образовании на русский язык в установленном в Российской Федерации порядке (нотариальное заверение);

— подлинник или заверенную в установленном порядке копию свидетельства о признании иностранного образования, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (при наличии). В случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования Академия вправе провести экспертную оценку документов об образовании иностранного государства на предмет соответствия полученного образования в иностранном государстве образованию, требуемому для поступления в аспирантуру в Российской Федерации.

4.7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранных граждан и лиц без гражданства, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным во въездной визе (при ее наличии).

4.8. Иностранные граждане, имеющие гражданство государств-участников Соглашения о сотрудничестве в области образования от 15 мая 1992

года (город Ташкент), а также граждане Азербайджанской Республики (в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Азербайджанской Республики о культурном и научном сотрудничестве от 6 июня 1995 года), постоянно проживающие на территории Российской Федерации, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии предоставления ими вида на жительство иностранного гражданина в Российской Федерации .

4.9. Иностранные граждане, имеющие гражданство государств участников Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств, участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения от 24 ноября 1998 года имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

4.10. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, рассматривается только как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.12. Иностранные граждане и лица без гражданства, проходят вступительные испытания, указанные в разделе 3 настоящих Правил.

4.13. Иностранные граждане и лица без гражданства, проходят обязательное согласование с Первым отделом ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

4.14. Академия оставляет за собой право передать данные об иностранных гражданах и лицах без гражданства, проходящих обучение (подавших документы на обучение) в Академии, по запросу контролирующих органов Российской Федерации и Федерального медико-биологического агентства (ФМБА России).

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития,

их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – особенности).

5.2. В Академии создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме или компьютерного тестирования – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от особенностей поступающих инвалидов:

1) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

2) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

3) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.3–5.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Списки подавших заявление и конкурсные списки.

Формирование ранжированных списков поступающих. Зачисление

6.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме

посредством ЕПГУ.

6.2. В списке подавших заявление указываются:

- уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- информация о рассмотрении заявления о приеме;
- информация о допуске к участию в конкурсе;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

6.3. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

6.4. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

6.5. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию.

6.6. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;
- при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- высшие приоритеты поступающего: основной, высший приоритет; высший проходной приоритет.

6.7. Конкурсные списки ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения;
- 2) по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- 3) по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- 4) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- 5) по убыванию среднего балла оценок, указанных в приложении к диплому о высшем образовании при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.8. К зачислению на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются лица, имеющие более высокую позицию в конкурсном списке поступающих в соответствии с п.6.7 до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.9. Из числа принятых к зачислению в соответствии с пунктом 6.8 Правил подлежат зачислению поступающие, предоставившие:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

- для зачисления на платные места договор об образовании, заключенный с ФГБУ ФНКЦ ФМБА России по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ФГБУ ФНКЦ ФМБА России имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ФГБУ ФНКЦ ФМБА России имеется заключенный

договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.10. Прием оригинала документа о высшем образовании установленного образца либо заявления о согласии на зачисление ([приложение 6](#) к настоящим Правилам) с приложением заверенной копии указанного документа завершается **29 сентября 2025 года в 16 часов по московскому времени.**

6.11. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Академия на основании конкурсных списков проводит дополнительное зачисление на указанные места.

6.12. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.13. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Академии.

6.14. Зачисление оформляется приказом (приказами) Академии о зачислении. Приказы о зачислении публикуются 29 сентября 2025 года на официальном сайте Академии с указанием уникального кода поступающего, и доступны пользователям официального сайта до 31 марта 2026 года.

6.15. По результатам зачисления Академия формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте 29 сентября 2025 года и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.16. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

6.17. На каждом этапе зачисления Академия определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

6.18. На основном этапе зачисления:

6.18.1. проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

6.18.2. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом

целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

6.18.3. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

6.19. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

6.20. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

6.21. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Академию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

6.22. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

6.21. При дополнительном приеме зачисление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре производится не позднее 30 ноября 2025 года приказом Академии о зачислении.

7. Особенности приема на целевое обучение

7.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации

7.2. Академия проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов

Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Академия присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

7.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

7.3.1. поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

7.3.2. поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный заказчиком;

7.3.3. если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

7.4. ФГБУ ФНКЦ ФМБА России проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в ФНКЦ ФМБА. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ФНКЦ ФМБА, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ФНКЦ ФМБА отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

7.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на

цифровой платформе «Работа в России»).

7.6. ФГБУ ФНКЦ ФМБА России выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

7.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, ФГБУ ФНКЦ ФМБА России:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

7.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам

7.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- ФГБУ ФНКЦ ФМБА России включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с

указанием уникального кода за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

7.10. ФГБУ ФНКЦ ФМБА России зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

8. Особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на 2025/2026 учебный год

8.1. Настоящие Особенности разработаны на основании "Особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 года №231.

8.2. Особенности регулируют прием лиц, завершивших освоение образовательных программ высшего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета (далее –контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.3. В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, поступающие в Академию, не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

Указанное заявление подается не позднее установленных Академией дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки). Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление

8.4. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности:

- перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета соответствуют установленным в соответствующих правилах приема в Академию;

- лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема.

9. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

9.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, – по решению организации);

- однократно на платные места по решению организации – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

9.2. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

9.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема организация может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

- без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГРАФИК ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ

Этап работы	Срок	Примечание
Размещение правил приема в аспирантуру в 2025/2026 учебном году, в том числе о сроках приемной кампании, о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, о сроках, порядке подачи и рассмотрения апелляций.	до 15.01.2025	Размещается на сайте Академии
Размещение информации о местах и сроках приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к нему документов, о почтовых и электронных адресах для направления пакета документов	до 15.01.2025	Размещается на сайте Академии
Размещение информации о вступительных испытаниях с указанием наименования, минимального и максимального количества баллов, приоритетности при ранжировании списков поступающих, формы и языка проведения вступительного испытания, в том числе для иностранных граждан, а также информации об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов.	до 15.01.2025	Размещается на сайте Академии
Размещение информации о наличии общежитий	до 15.01.2025	Размещается на сайте Академии
Размещение информации о сроках зачисления, сроках размещения ранжированных списков поступающих, о сроках завершения приема оригинала документа установленного образца, о сроках согласия на зачисление, о сроках издания приказа о зачислении	до 15.01.2025	
Размещение информации о количестве мест для приема на обучение: - по договорам об оказании платных услуг; - в рамках контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевых квот	до 10.04.2025	
Прием документов от поступающих граждан России Основной прием Целевые места Бюджетные места Платные места Дополнительный прием (при наличии)	20.06- 22.08.2025 20.06-28.08.2025 20.06-03.09.2025 29.09-03.10.2025	Проводится в соответствии с графиками приема документов
Прием документов от поступающих иностранных граждан и лиц без гражданства Основной прием Дополнительный прием (при наличии)	04.08-05.09.2025 29.09.-03.10.2025	Проводится в соответствии с графиками приема документов

Этап работы	Срок	Примечание
Размещение информации о количестве поданных заявлений с указанием уникального кода поступающего, подавших заявления, по каждому направлению подготовки с указанием формы обучения	с начала приема документов	Регулярно обновляется на сайте Академии
Размещение информации о сроках и месте проведения консультаций к вступительным испытаниям Основной прием Дополнительный прием(при наличии)	07.08.2025 15.09.2025	Размещается на сайте Академии
Размещение информации о сроках и месте проведения вступительных испытаний Основной прием Дополнительный прием(при наличии)	11.08.2025 22.09.2025	Размещается на сайте Академии
Проведение вступительных экзаменов Основной прием Дополнительный прием (при наличии)	08.09-19.09.2025 06.10-10.10.2025	Для иностранных граждан и лиц без гражданства могут быть установлены иные сроки
Заседание приемной комиссии для формирования списков, рекомендованных к зачислению Основной прием Дополнительный прием (при наличии)	20.09.2025 10.10.2025	
Размещение списков, рекомендованных к зачислению Основной прием Дополнительный прием (при наличии)	20.09.2025 10.10.2025	Размещается на сайте Академии
Представление заявлений о согласии на зачисление или подлинников дипломов о высшем образовании лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению Основной прием Дополнительный прием (при наличии)	До 29.09.2025 До 13.10.2025	
Заключение договоров на обучение Основной прием Дополнительный прием (при наличии)	20.09- 29.09.2025 10.10-17.10.2025	
Издание приказа о зачислении в аспирантуру Основной прием Дополнительный прием (при наличии)	30.09.2025 17.10.2025	Размещается на сайте Академии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Количество мест приема на обучение в аспирантуру в 2025/2026 учебном году
по научным специальностям очной формы обучения
в рамках платных образовательных услуг:**

Специальность	Число мест
Акушерство и гинекология	1
Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация	2
Геронтология и гериатрия	1
Дерматовенерология	1
Иммунология	1
Инфекционные болезни	1
Кардиология	1
Клиническая лабораторная диагностика	1
Неврология	1
Онкология, лучевая терапия	1
Офтальмология	1
Патологическая анатомия	1
Педиатрия	1
Пластическая хирургия	2
Психиатрия и наркология	1
Сердечно-сосудистая хирургия	1
Стоматология	1
Травматология и ортопедия	1
Хирургия	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Количество мест приема на обучение в аспирантуру в 2025/2026 учебном году по научным специальностям очной формы обучения в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (КЦП), в том числе в пределах целевой квоты

Код	Специальность	КЦП	В т.ч. целевая квота
3.1.4	Акушерство и гинекология	1	1
3.1.6	Онкология, лучевая терапия	1	1
3.1.15	Сердечно-сосудистая хирургия	1	1
3.1.21	Педиатрия	1	1
3.1.23	Дерматовенерология	1	1
3.1.31	Геронтология и гериатрия	1	1
3.3.2	Патологическая анатомия	1	1
3.3.8	Клиническая лабораторная диагностика	1	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 4А

Ректору
Академии постдипломного образования
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
Троицкому Александру Витальевичу

от _____

Фамилия
Имя
Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на обучение по программе аспирантуры *в рамках контрольных цифр приема*

☐ **в пределах целевой квоты**

Научная специальность	Приоритет
	1 (наивысший)

☐ **на основные бюджетные места**

Научная специальность	Приоритет
	1 (наивысший)
	2
	3
	4
	5 (наименьший)

В специальных условиях при проведении вступительных испытаний по состоянию здоровья и в связи с инвалидностью ☐ *нуждаюсь* ☐ *не нуждаюсь*

СНИЛС _____ ИНН _____ (при наличии)

Своей подписью _____ подтверждаю:

согласие: на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе ФГБУ ФНКЦ ФМБА России деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; использование в ходе вступительных испытаний средств аудио- и видеозаписи
правильность представленных мною сведений, а также мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления.
ознакомление с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с правилами приема в аспирантуру; с правилами подачи апелляции
отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук
обязательство представить оригинал или заверенную копию диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура) с заявлением о согласии на зачисление не позднее 29.09.2025 года

почтовый адрес с **индексом** места фактического проживания

« _____ » _____ 2025 г.
e-mail телефон подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 4Б

Ректору
Академии постдипломного образования
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
Троицкому Александру Витальевичу

ОТ _____

Фамилия
Имя
Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на обучение по программе аспирантуры *по договору платных образовательных услуг*

Научная специальность	Приоритет
	1 (наивысший)
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14

В специальных условиях при проведении вступительных испытаний по состоянию здоровья и в связи с инвалидностью ☐ *нуждаюсь* ☐ *не нуждаюсь*

СНИЛС _____ ИНН _____ (при наличии)

Своей подписью **подтверждаю:**

согласие: на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе ФГБУ ФНКЦ ФМБА России деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; использование в ходе вступительных испытаний средств аудио- и видеозаписи
правильность представленных мною сведений, а также мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления.
ознакомление с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с правилами приема в аспирантуру; с правилами подачи апелляции
отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук
обязательство представить оригинал или заверенную копию диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура) с заявлением о согласии на зачисление не позднее 26.09.2025 года

почтовый адрес с **индексом** места фактического проживания

<i>e-mail</i>	<i>телефон</i>	<i>подпись</i>
« »	2025 г.	

РАСПИСКА № _____

О получении от _____

Фамилия

Имя, отчество (при наличии), дата рождения

для поступления в аспирантуру следующих документов:

Документы	Наличие (+) Отсутствие (-)
Заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора	
Копия диплома о высшем образовании с приложением	
Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность	
Копии страниц документа, удостоверяющего личность	
Копия СНИЛС	
Копия ИНН	
Фотографии: 3x4, 2 штуки, матовые	
Военный билет или удостоверение призывника	
Портфолио (при наличии)	

В случае потери расписки поступающий заявляет об этом в приемную комиссию Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России немедленно.

Документы подал _____
подпись *расшифровка*

Документы принял _____
подпись *расшифровка*

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Ректору
Академии постдипломного образования
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
Троицкому Александру Витальевичу
от _____

Фамилия

Имя

Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025/2026 учебном году на очную форму обучения по научной специальности

Представляю:
Заверенную копию указанного документа о высшем образовании

(Ф.И.О. полностью)

подпись

«_____» _____ 2025 г.

Секретарь приемной комиссии _____ / _____ /
подпись ФИО